

QUY TRÌNH THỰC HÀNH ĐỐI VỚI NHỮNG MÔN ĐƯỢC THÍ ĐIỂM HÌNH THỨC THỰC HÀNH MỚI

Bắt đầu từ HK1, năm học 2004-2005, Khoa CNTT đã áp dụng hình thức thực hành mới cho một số môn của sinh viên năm 3 và năm 4 hệ CQ. Hình thức thực hành mới nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của sinh viên và tạo điều kiện thuận lợi cho việc quản lý - hướng dẫn thực hành của giáo viên.

Từ HK1, năm học 2006-2007, Khoa sẽ áp dụng cho SV hệ HCDH.

Đối với những môn theo hình thức thực hành mới, sinh viên sẽ được xếp vào các nhóm thực hành (khoảng 50SV/nhóm). Mỗi nhóm sẽ có giáo viên phụ trách trực tiếp. Giáo viên HDTH sẽ không đến Phòng máy thường xuyên để hướng dẫn trực tiếp cho sinh viên. sinh viên sẽ tự tìm hiểu bài tập và trao đổi với nhau, gửi thắc mắc cho giáo viên phụ trách để được giải đáp.

1. QUYỀN LỢI và TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN

a. Quyền lợi:

- Được cấp 1 account để sử dụng máy.
- Bất cứ khi nào phòng máy rảnh vào các buổi theo qui định, các bạn đều có thể vào sử dụng máy để download tài liệu và làm bài tập của bất kỳ môn nào.
- Vào những giờ theo hình thức thực hành mới, cổng Internet sẽ được mở để sinh viên có thể truy cập tìm tài liệu hỗ trợ cho việc học của mình.

b. Trách nhiệm

- Mỗi sinh viên sẽ có GVHDTH trực tiếp. Sinh viên phải thường xuyên theo dõi thông báo của giáo viên phụ trách nhóm trên Forum, WebSite của Khoa và Website môn học: courses.cs.hcmuns.edu.vn
- Làm và nộp đầy đủ, đúng hạn tất cả các bài tập theo yêu cầu của giáo viên.

- Chủ động tìm tài liệu để làm bài tập. Nếu có thắc mắc về bài tập, sinh viên có thể trao đổi với nhau hoặc trao đổi với giáo viên phụ trách theo 3 hình thức sau:
 - Gặp trực tiếp
 - Trao đổi trên Forum (Khoa và môn học)
 - Gửi mail

Quy định chung khi gửi email cho GVHDTH

Subject: Tên môn học - MSSV - Thạc mac

VD: NMCNPM – 03HC002 - Thac mac ve bai tap 1

2. QUYỀN LỢI và TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁO VIÊN

a. Quyền lợi:

- Giảm thời gian lên lớp trực tiếp, chủ động hơn trong việc sắp xếp thời gian cho việc nghiên cứu và giảng dạy.
- Việc soạn bài tập hướng dẫn Thực hành được xem như công trình Thanh Niên, là cơ sở để đánh giá và khen thưởng cuối năm

b. Trách nhiệm:

- Soạn giáo trình hướng dẫn thực hành và đưa lên WebSite của Khoa
 - o Tập trung vào những nội dung chính.
 - o Bài hướng dẫn theo cấu trúc “Step by step” (kèm theo file movie nếu có thể).
 - o Bao gồm đầy đủ 3 phần: hướng dẫn, bài tập, hướng dẫn giải bài tập
- Lên lịch trả lời mail và thông báo cho sinh viên biết.
- Trả lời thắc mắc của sinh viên một cách cụ thể, rõ ràng, kịp thời.
- Giáo viên hướng dẫn thực hành sẽ có ít nhất 3 buổi gặp trực tiếp sinh viên để thông báo và hướng dẫn sinh viên làm bài tập.

Riêng đối với Giáo viên Trưởng nhóm TH:

- Phân công giáo viên soạn bài tập thực hành.
- Tập hợp các câu hỏi thường gặp đưa lên Forum.
- Tổ chức, phân công giáo viên trong nhóm xây dựng và cập nhật WebSite môn học.